

**НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

(наименование образовательной организации)

**ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике**

**ПМ.04 Сопровождение и обслуживание ПО**

(наименование типа практики)

Выполнил:

обучающийся **КИСП-** группы

**22(4)**

Сивцева Евгения Георгиевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики  
от образовательной организации:  
преподаватель

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

Максимова Варвара Васильевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(личная подпись, дата)

Рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Якутск, 2022

# НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

(наименование образовательной организации)

## Отделение Экономики, менеджмента и информационных технологий

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий отделением

\_\_\_\_\_ / И.В. Пронин /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	Сивцева Евгения Георгиевна
Курс	2
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	09.02.07 Информационные системы и программирование
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Отделение экономики, менеджмента и информационных технологий
Группа	КИСП-22(4)
Вид практики	Производственная
Тип практики	По модулям
Способ проведения практики	Очно
Форма проведения практики	Очно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С «15» мая 2023г. По «27» мая 2023г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Содержание индивидуального задания

1. Ведение и оформление дневника практики
2. Составление и оформление отчета по практике
3. Индивидуальное задание
  - 3.1 общая характеристика предприятия;
  - 3.2 положение предприятия на рынке услуг;
  - 3.3 организационная структура предприятия;
  - 3.4 состав и состояние имущественного комплекса;
  - 3.5 технология и организация логистического процесса.

---

4. Сбор и обработка материала по данным баз по месту прохождения практики.

4.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

4.2. Принимать участие в управлении заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом (в зависимости от базы практики).

4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

4.4. Рассчитывать и анализировать логистические издержки. Уметь подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

4.5. Принимать участие по приёму и проверке товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья).

4.6. Выполнить работы по поручению руководителя практики от принимающей организации, связанные с реализуемыми организацией функциями по логистике.

Зафиксировать ход работы, при возможности получить образцы или копии документов, с которыми проводилась работа.

---

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Е.Г. Сивцева**

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

**НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»**

(наименование образовательной организации)

**Отделение Экономики, менеджмента и информационных технологий**

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий отделения

\_\_\_\_\_ / И.В. Пронин /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	Сивцева Евгения Георгиевна
Курс	2
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	09.02.07 Информационные системы и программирование
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Отделение экономики, менеджмента и информационных технологий
Группа	КИСП-22(4)
Вид практики	Производственная
Тип практики	По модулям
Способ проведения практики	Очно
Форма проведения практики	Очно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С «15» мая 2023г. По «27» мая 2023г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период	

		практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя (-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      **Е.Г. Сивцева**      (И.О. Фамилия)      (дата)

**НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»**

(наименование образовательной организации)

**Отделение Экономики, менеджмента и информационных технологий**

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	Сивцева Евгения Георгиевна
Курс	2
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	09.02.07 Информационные системы и программирование
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Отделение экономики, менеджмента и информационных технологий
Группа	КИСП-22(4)
Вид практики	Производственная
Тип практики	По модулям
Способ проведения практики	Очно
Форма проведения практики	Очно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С «15» мая 2023г. По «27» мая 2023г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) **Е.Г. Сивцева** (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) (дата)